

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Обеспечение проектной деятельности

для студентов, обучающихся по специальности

09.02.09 Веб-разработка

Курган 2026

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе профессионального стандарта 06.035 «Разработчик Web и мультимедийных приложений», утвержденный приказом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.01.2017 г. № 44н, с учетом примерной образовательной программы среднего профессионального образования, рабочей программы воспитания и на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 21.11.2023 № 879 по специальности

<small>код</small>	<small>наименование специальности</small>
09.02.09	Веб-разработка <i>(программа подготовки специалистов среднего звена)</i>

Разработчики:

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1	Екимова Ольга Владимировна	первая	Преподаватель

Рассмотрено на заседании МО по информационным технологиям			
	Фамилия, имя, отчество руководителя МО	Дата заседания МО	№ протокола
1	Екимова Ольга Владимировна	05.06.2026 г.	11

Согласовано на заседании научно-методического совета	
Дата заседания НМС	№ протокола
08.06.2026 г.	10

Содержание

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЯ (ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ) РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Обеспечение проектной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

09.02.09

Веб-разработка

укрупненной группы специальностей

09.00.00

Информатика и вычислительная техника

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Данная учебная дисциплина входит:

в обязательную часть циклов ППССЗ

в вариативную часть циклов ППССЗ

Общепрофессиональный цикл

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель дисциплины: овладение указанным видом профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

1. осуществлять сбор требований заказа;
2. осуществлять планирование проекта;
3. проводить брифинг команды на оценку работ;
4. разрабатывать план противодействия рискам;
5. определять стейкхолдеров проекта;
6. формировать смету проекта;
7. разрешать конфликтные ситуации с заказчиком и внутри команды;
8. формировать фич-лист и оценивать задачи;
9. диагностировать ситуацию, атмосферу в команде;
10. организовывать командную работу по фреймворку Scrum;
11. проводить командные синки, ретроспективы;
12. работать с инструментами организации удаленной работы команд;

знать:

1. принципы Agile;
2. организацию работы по методологиям Waterfall и Scrum;
3. типы клиентов и пути разрешения конфликтов;
4. виды контрактов и их особенности;
5. принципы формирования бюджета проекта;
6. составляющие этапа аналитика;

7.	принципы выстраивания ролевой модели команды;
8.	организацию коммуникации внутри команды по проекту;
9.	приемы управления рисками;
10.	понятие фич-листа и его структуру;
11.	принципы формирования планирования проекта;
12.	основные правила ведения диалога с заказчиком.

Освоение дисциплины направлено на развитие общих, **цифровых** компетенций

Код	<i>Общие компетенции</i>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
КК. 1.	Коммуникация и кооперация в цифровой среде
КК. 2.	Саморазвитие в условиях неопределенности
КК. 3.	Креативное мышление
КК. 4.	Управление информацией и данными
КК. 5.	Критическое мышление в цифровой среде

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	62
теоретическое обучение	18
практические занятия	42
консультации	2
Промежуточная аттестация в 6 семестре в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ОП.06 Обеспечение проектной деятельности

наименование дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	
	5 семестр		18/42/2к	
Раздел 1.	Обеспечение клиентского сервиса		2/2	
Тема 1.1. Работа с клиентами	Содержание учебного материала		2/2	
	1	Менеджер проектов: навыки, знания и карьерный путь	1	OK 02 OK 09
	2	Типы клиентов и особенности работы с ними	1	
	Практические занятия	Колесо компетенций Решение конфликтных ситуаций	2	
Раздел 2.	Реализация проекта		8/20	
Тема 2.1. Аналитика	Содержание учебного материала		2/4	
	1	Анализ данных, клиентов, конкурентов, стейкхолдеров.	1	OK 01 OK 02 OK 04 OK 09
	2	Виды контрактов.	1	
	Практические занятия	Бриф с клиентом Организация этапа аналитики Определение стейкхолдеров проекта	4	
Тема 2.2. Дизайн	Содержание учебного материала		2/4	
	1	Референсы, UI-кит, поведенческие паттерны, пользовательский сценарий	2	OK 01 OK 02 OK 09
	Практические занятия	Подбор референсов Разработка макета сайта Создание пользовательского сценария	4	
Тема 2.3. Оценка проекта, планирование, смета, риски	Содержание учебного материала		2/10	
	1	Фич-лист, инструменты планирования проекта, смета проекта	1	OK 01 OK 02 OK 09
	2	Приоритизация и управление рисками	1	
	Практические занятия	Разработка фич-листа Оценка фич-листа по трем точкам Разработка плана проекта Разработка плана проекта в Gannt Pro	10	

		Составление сметы проекта Выявление и описание рисков Составление плана противодействия рискам		
Тема 2.4. Презентация продукта	Содержание учебного материала		2/2	
	1	Управление релизами, MVP. Основные правила ведения диалога с заказчиком	2	OK 01
	Практические занятия	Сокращение скоупа Презентация MVP	2	OK 02 OK 03 OK 09
Раздел 3.	Определение ресурсов проектных операций		6/10	
Тема 3.1 Управление командой проекта	Содержание учебного материала		4/10	
	1	Hard и soft skills. Типы команд. Развитие команды. Мотивация сотрудников.	2	OK 01
	2	Конфликты в команде. Фасилитация команды	2	OK 02
	Практические занятия	Составление индивидуального плана развития сотрудника Программа мотивации Решение конфликтных ситуаций внутри команды Проведение командных синков Формулирование обратной связи	8	OK 04 OK 09
Тема 3.2 Управление коммуникациями проекта	Содержание учебного материала		2/2	
	1	Инструменты организации удаленной работы команд	2	OK 01
	Практические занятия	Моделирование удаленной работы команды проекта	2	OK 02 OK 09
Раздел 4.	Обеспечение содержания проектных операций		2/8	
Тема 4.1 Управление содержанием проекта	Содержание учебного материала		2/8	
	1	Принципы Agile. Организация работы по методологиям Waterfall и Scrum	2	OK 01
	Практические занятия	Описание проекта по методологии Waterfall Разработка бэклога по методологии Scrum Организация спринтов Организация и проведение ретроспектив Работа с ролями, Kanban-доской Моделирование работы команды по Scrum	8	OK 02 OK 03 OK 09
	Консультация		2	
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
	Всего		62 (18/42/2к)	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предполагает наличие		
3.1.1	учебного кабинета	Проектной деятельности
3.1.2	лаборатории	лаборатория обработки информации отраслевой направленности, студией разработки дизайна веб-приложений, кабинетом теории информации, операционных систем и сред
3.1.3	зала	библиотека; читальный зал с выходом в сеть Интернет.
3.1.4	мастерских	

3.1.5. Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
Кабинет № 201 информатики, лабораторией информационных технологий; компьютерных (информационных) технологий		
I.	Оборудование	
1.	Рабочие места по количеству обучающихся	16 парт, 32 стула
2.	Рабочее место преподавателя	1 стол, 1 стул
3.	Металлический шкаф с ключом для хранения ноутбуков	1
II.	Технические средства обучения	
1.	Студенческие ноутбуки, зарядное устройство к каждому	14
2.	Преподавательский ноутбук, зарядное устройство	1
3.	Компьютерная мышь	15
4.	Wi-Fi роутер	1
5.	Интерактивная панель № 2 с мобильной стойкой, с предустановленным ПО	1
III.	Программное обеспечение (ПО) лицензионное	
1.	ОС Windows 10 Pro	15
2.	Офисное ПО Microsoft Office профессиональный плюс 2019	15
3.	Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security для Windows	15
4.	Графический редактор CorelDraw	15
5.	ПО для редактирования видео Movavi Video Editor	15
6.	ПО для редактирования фото Movavi Photo Editor 6	6
7.	Текстовый редактор с подсветкой синтаксиса Notepad ++	15
8.	Программа для видеосвязи Skype	15
9.	Браузеры Google Chrome, Microsoft Edge, Яндекс	15
10.	Редактор кода для кроссплатформенной разработки веб- и облачных приложений Visual Studio Code	7
11.	1С Предприятие 8 (на учительском)	1
12.	ПО для контроля доступа в интернет KingerGate Родительский контроль	15
IV.	Программное обеспечение (ПО) свободно – распространяемое	
1.	Графический редактор Inkscape	15

2.	Графический редактор Gimp	15
3.	Аудиоредактор звуковых файлов Audacity	15
4.	ПО для записи видео и потокового вещания OBS Studio	15
5.	Медиапроигрыватель VideoLAN	15
6.	Архиватор 7-zip	15
7.	Кроссплатформенное ПО для виртуализации Oracle VM VirtualBox	8
V.	Экранно – звуковые пособия	
1.	Презентации по всем разделам курса	Д
VI.	Учебно-методические материалы по дисциплине	
1	Материалы по теоретической части дисциплины «Информатика»: - конспекты лекций; - лекции и теоретические материалы.	К
2	Материалы по практической части дисциплины «Информатика»: - учебно – практические материалы; - практические работы.	К
3	Комплекты контрольно-оценочных средств, контрольно-оценочные материалы.	К

Условные обозначения:

Д – демонстрационный экземпляр (1 экз., кроме специально оговоренных случаев);

К – полный комплект (исходя из реальной наполняемости группы);

Ф – комплект для фронтальной работы (примерно в два раза меньше, чем полный комплект, то есть не менее 1 экз. на двух обучающихся);

П – комплект, необходимый для практической работы в группах, насчитывающих по несколько обучающихся (6-7 экз.).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Абрамов, Г. В. Проектирование и разработка информационных систем: учебное пособие для СПО / Г. В. Абрамов, И. Е. Медведкова, Л. А. Коробова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 169 с.

2. Грекул, В. И. Управление внедрением информационных систем: учебное пособие для СПО / В. И. Грекул, Г. Н. Денищенко, Н. Л. Коровкина. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 277 с.

Дополнительные источники:

1. Куклина, Е. Н. Основы учебно- исследовательской деятельности: учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 235 с.

2. Основы исследовательской деятельности: ТРИЗ: учебник для среднего профессионального образования / М. М. Зиновкина, Р. Т. Гареев, П. М. Горев, В. В. Утемов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 124 с.

3. Аболина, Н. С. Развитие способностей и творческого потенциала личности в образовательной среде: учебное пособие для СПО / Н. С. Аболина. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 98 с.

Интернет – ресурсы:

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. – URL: <http://school-collection.edu.ru/>

2. Модуль дистанционного обучения ГБОУ СПО «Курганский педагогический колледж».
– URL: <http://kpk.kss45.ru>

3. Профессиональный стандарт 06.016 Руководитель проектов в области информационных технологий. – URL <https://classinform.ru/profstandarty/06.016-rukovoditel-proektov-v-oblasti-informatcionnykh-tekhnologii.html>

3.3. Организация образовательного процесса

Реализация учебной дисциплины осуществляется:

параллельно с освоением общепрофессиональных дисциплин и модулей:

ОП.07 Экономика отрасли, ОП.10 Численные методы, ОП.11 Компьютерные сети, ПМ.05 Проектирование и разработка информационных систем, ПМ.09 Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений.

Реализация учебной дисциплины осуществляется на 3 курсе, в 6 семестре.

Учебная дисциплина с целью обеспечения доступности образования, повышения его качества может быть реализована с применением технологий дистанционного, электронного и смешанного обучения (далее - ДОТ, ЭО, СО).

Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии используются в дополнение к основному учебному процессу для:

- организации самостоятельной работы обучающихся (предоставление материалов в электронной форме для самоподготовки; обеспечение подготовки к практическим и лабораторным работам, организация возможности самотестирования и др.);

- проведения консультаций с использованием различных средств онлайн-взаимодействия в электронно-информационной образовательной среде колледжа (далее – ЭИОС), например, вебинаров, форумов, чатов;

- организации текущего и промежуточного контроля обучающихся и др.

Смешанное обучение реализуется посредством:

- организации сквозной связи аудиторной работы с работой в ЭИОС колледжа;

- регулярного взаимодействия преподавателя с обучающимися с использованием технологий ЭО и ДОТ;

- результативной организации самостоятельной работы обучающегося с оценкой каждого вида деятельности обучающегося;

- организации групповой учебной деятельности обучающихся в ЭИОС колледжа.

Основными средствами, используемыми для реализации данных технологий, являются:

- Система поддержки учебного процесса ГБПОУ "Курганский педагогический колледж", функционирующая на платформе Moodle, режим доступа: do.kpk.kss45.ru.

- Электронная библиотека ГБПОУ «Курганский педагогический колледж», режим доступа: <https://do.kpk.kss45.ru/course/index.php?categoryid=26>

- Образовательная платформа «Юрайт».

- Безопасное пространство для общения по учебе «Сферум» в национальном мессенджере МАХ.

При проведении индивидуальных дистанционных занятий и занятий в малых группах используются ноутбуки с сенсорным экраном, позволяющие выполнять любые записи на экране с помощью стилуса. Для проведения онлайн-занятий с большой аудиторией обучающихся оборудованы кабинет онлайн-обучения и конференц-зал.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля в форме практических, занятий, выполнения индивидуальных заданий, проектов, тестирования, и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета /ПРИЛОЖЕНИЕ 1/.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания: <ul style="list-style-type: none"> – принципы Agile; – организацию работы по методологиям Waterfall и Scrum; – типы клиентов и особенности работы с ними; – виды контрактов и их особенностей; – прогнозирование и формирование бюджета проекта; – принципы выстраивания ролевой модели команды; – организацию коммуникации внутри команды по проекту; – принципы формирования расписания проекта; – Hard и soft skills менеджера проектов. 	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии	Текущий контроль: <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка результатов деятельности студентов при опросе, выполнении теоретических и практических заданий, - экспертная оценка результатов тестирования, и др. видов текущего контроля Промежуточная аттестация: в форме дифференцированного зачета
Умения: <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять сбор требований заказа; – формировать план работ в Gannt pro; – проводить брифинг команды на оценку работ; – строить карты рисков и определять степень влияния рисков; – проводить бриф с клиентом; – определять стейкхолдеров проекта; – формировать прогноз бюджета t&m проекта и fix-price; – составление отчетов по бюджету проекта; – диагностировать ситуацию, атмосферу в команде; – проводить командные синки, ретроспективы; – работать с инструментами организации удаленной работы команд. 	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок соответствии требованиям -Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. -Точность оценки -Соответствие требованиям инструкций, регламентов -Рациональность действий и т.д. -Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. -Точность оценки -Соответствие требованиям инструкций, регламентов -Рациональность действий и т.д. Правильное выполнение заданий в полном объеме.	Текущий контроль: <ul style="list-style-type: none"> - защита отчетов по практическим занятиям; - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий Промежуточная аттестация: в форме дифференцированного зачета

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ОП. 06 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

I. Материалы для текущего контроля

Тема: Административная контрольная работа

Инструкция по проведению:

Контрольная работа состоит из 3 блоков разного уровня. Блок 1 оценивается в 30 баллов, блок 2 в 50 баллов, блок 3 в 20 баллов. Итоговое кол-во баллов 100.

Время выполнения: 1 час 20 минут

Блок 1. Базовый уровень (15 вопросов) 30 баллов

Тип заданий: выбор одного правильного ответа, выбор нескольких правильных ответов, установление соответствия.

1. Что является основной задачей менеджера проектов?

- а) Написание кода
- б) Контроль сроков, бюджета и качества проекта
- в) Тестирование ПО
- г) Создание дизайна интерфейса

2. Какие из перечисленных навыков относятся к хард-скилам в ИТ?

- а) Знание языков программирования
- б) Умение работать в команде
- в) Навыки работы с инструментами управления проектами (Jira, Trello)
- г) Эмпатия

3. Установите соответствие между типом клиента и его характеристикой:

1. Технический	А. Не разбирается в ИТ, ориентируется на бизнес-результат
2. Бизнес-ориентированный	Б. Понимает ИТ-процессы, может давать технические рекомендации
3. Консервативный	В. Предпочитает проверенные решения, избегает инноваций

4. Что такое бриф с клиентом?

- а) Документ с требованиями к проекту
- б) Отчёт о выполненных работах
- в) План тестирования
- г) Список задач для разработчиков

5. Какой элемент НЕ входит в стандартный бриф?

- а) Цели проекта
- б) Бюджет и сроки
- в) Подробный код программы
- г) Целевая аудитория

6. Что включает анализ конкурентов?

- а) Изучение функционала аналогичных продуктов
- б) Оценку пользовательского опыта
- в) Расчёт заработной платы сотрудников конкурентов
- г) Анализ маркетинговых стратегий

7. Какая ситуация является примером конфликта между заказчиком и разработчиком?

- а) Заказчик изменил требования на середине проекта, не согласовав бюджет
- б) Разработчик использовал новый фреймворк
- в) Команда провела ретроспективу спринта
- г) Заказчик предоставил чёткие ТЗ

8. Какой инструмент подходит для фиксации требований в брифе?

- а) Google Docs
- б) Photoshop
- в) Excel (для таблиц требований)
- г) Верно а и в

9. Что помогает предотвратить конфликты с заказчиком?

- а) Чёткое ТЗ и регулярные встречи
- б) Отсутствие коммуникации до сдачи проекта
- в) Самостоятельное изменение требований разработчиком
- г) Игнорирование замечаний клиента

10. К софту-скилам менеджера проектов относятся:

- а) Лидерство
- б) Знание SQL
- в) Эмоциональный интеллект
- г) Навыки презентации

11. Что из перечисленного относится к методам разрешения конфликтов в ИТ-проектах?
(выберите несколько вариантов)

- а) Компромисс
- б) Игнорирование проблемы
- в) Сотрудничество
- г) Принуждение

12. Какой документ фиксирует первоначальные требования к проекту?

- а) Техническое задание (ТЗ)
- б) Отчёт о тестировании
- в) План маркетинга
- г) Резюме команды

13. Какие данные обязательно должны быть в разделе «Целевая аудитория» брифа?

- а) Демографические характеристики
- б) Предпочтения в дизайне
- в) Любимые фильмы клиентов
- г) Поведенческие особенности

14. Установите соответствие между ролью в проекте и зоной ответственности:

1. Менеджер проекта	А. Написание кода
2. Разработчик	Б. Контроль сроков, бюджета, коммуникации

3. Тестировщик	В. Поиск и фиксация ошибок в ПО
----------------	---------------------------------

15. Какие действия входят в подготовку к встрече с клиентом для составления брифа?

- Изучение информации о компании клиента
- Подготовка списка вопросов
- Написание кода прототипа
- Анализ конкурентов клиента

Блок 2. Усложнённые задания (5 заданий) (50 баллов)

Тип заданий: краткий ответ, решение кейса, анализ ситуации

- Опишите 3 способа разрешения конфликта, если заказчик требует добавить функционал, не предусмотренный ТЗ, без увеличения бюджета.
- Перечислите 5 хард-скилов и 5 софт-скилов, необходимых менеджеру проекта в ИТ. Кратко поясните, зачем каждый навык нужен.
- Клиент утверждает, что разработанный интерфейс неудобен, хотя он соответствует утверждённому дизайну. Предложите 3 шага для урегулирования ситуации.
- Укажите 3 ошибки в управлении проектом, которые могут привести к конфликту с заказчиком, и предложите способы их предотвращения.
- Напишите шаблон письма заказчику с просьбой уточнить требования по спорному функционалу (5–6 предложений).

Блок 3. Задания повышенного уровня (1 задание) – 20 баллов

Тип заданий: развёрнутый ответ

Разработайте сценарий переговоров с заказчиком, который недоволен сроками реализации проекта. Включите:

- 3 аргумента в защиту команды
- 2 варианта корректировки графика
- стратегию сохранения долгосрочных отношений

Ключ к блоку 1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Б	А В	1Б 2А 3В	А	В	А Б Г	А	Г	А	А В Г	А В	А	А Г	1Б 2А 3В	А Б Г

Критерии оценивания:

Оценка «5» - 85 – 100 баллов
Оценка «4» - 71 – 84 балла
Оценка «3» - 56 – 70 баллов
Оценка «2» - ниже 56 баллов

Контрольно-оценочные средства для проведения дифференцированного зачета

II Материалы для промежуточного контроля

Форма дифференцированного зачета: защита проекта

Проверяемые знания:

- принципы Agile;
- организацию работы по методологии Scrum;
- типы клиентов и особенности работы с ними;
- принципы выстраивания ролевой модели команды;
- организацию коммуникации внутри команды по проекту;
- принципы формирования расписания проекта.

Проверяемые умения:

- осуществлять сбор требований заказа;
- проводить брифинг команды на оценку работ;
- определять стейкхолдеров проекта;
- диагностировать ситуацию, атмосферу в команде;
- проводить командные синки, ретроспективы;
- работать с инструментами организации удаленной работы команд.

Условия проведения дифференцированного зачета: учебный класс, время проведения 80 минут.

Ход выполнения проекта «Командная работа по Scrum»

1. Разбиться на команды, определить роли, получить задание
2. Создать командную беседу в любом удобном мессенджере
3. Договориться с клиентом о встрече для проведения брифа лично или онлайн (написать клиенту письмо)
4. Подготовить вопросы для брифа
5. Провести бриф
6. Провести аналитику конкурентов
7. Написать бэклог проекта
8. Определить длительность и кол-во спринтов в рамках проекта
9. Спланировать спринт 1, занести задачи в task-трекер (назначить приоритет задач, ответственных)
10. 1 спринт - Каждый день вся команда проводит короткую встречу Daily Scrum Meeting, не более 10 минут.
11. Разработка по задачам спринта (работа с задачами в task-трекере Kaiten)
12. Sprint Review. Обзор готовой части продукта вместе с владельцем продукта.
13. Sprint Retrospective Meeting. Проведение командной ретроспективы
14. Далее идут следующие спринты с повторением пунктов 10, 11, 12, 11
15. Сдача проекта
16. Подготовка отчетной презентации проекта
17. Заполнение командной рефлексии
18. Защита проекта

1

Название вашей компании
(логотип)

2

Команда...

Скрам мастер –
Разработчики

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Владелец продукта -

Шаблон отчетной презентации

7

Планирование спринта 1 (таск-трекер)

8

Прототип

3

Коммуникация команды (чат в мессенджере)

4

Бриф с клиентом (фото)

9

Завершение спринта 1 (таск-трекер)

10

Планирование спринта 2 (таск-трекер)

5

Заказ на разработку -
Краткий функционал продукта (бэклог)

6

Аналитика конкурентов

13

Завершение спринта 3 (таск-трекер)

14

Обзор итогового продукта

Критерии оценки:

№	Критерий	Содержание	Балл
1	Четкость и точность, убедительность и лаконичность	Содержание всех элементов выступления дают представление о проекте; присутствует культура речи, наблюдаются немотивированные отступления от заявленной темы в ходе выступления	1
		Содержание всех элементов выступления дают представление о проекте; присутствует культура речи, немотивированные отступления от заявленной темы в ходе выступления отсутствуют	2
		Содержание всех элементов выступления дают представление о проекте; наблюдается правильность речи; точность письменной речи; четкость речи, лаконизм, немотивированные отступления от заявленной темы в ходе выступления отсутствуют	3
2	Умение осуществлять учебное сотрудничество в команде	Работает в команде, оказывает взаимопомощь, задает вопросы, необходимые для организации собственной деятельности	1
		Работает в команде, оказывает взаимопомощь, выстраивает продуктивное взаимодействие со коллективом и заказчиком. Может брать инициативу на себя.	2
		Организует учебное сотрудничество со командой и заказчиком, самостоятельно определяет цели и функции участников, успешно справляется с конфликтными ситуациями внутри команды.	3
3	Качество защиты проекта	Доклад зачитывается	1
		Доклад пересказывается	2
		Владение содержательной частью, владение иллюстративным материалом	3
4	Оформление демонстрационного материала	Представлен плохо оформленный демонстрационный материал	1
		Демонстрационный материал хорошо оформлен, но есть отдельные замечания	2
		К демонстрационному материалу нет замечаний	3

«Отлично» - 11 - 12 баллов

«Хорошо» - 8 – 10 баллов

«Удовлетворительно» - 6-7 баллов

«Неудовлетворительно» - 1-5 баллов

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Рассмотрено
на заседании комиссии
Протокол № _____
от «___» _____ 202__ г.
Руководитель
методического
объединения /ФИО _____/

Лист обновления (изменения и дополнения) рабочей программы на 20__ - 20__ учебный год

(наименование в соответствии с УП)

ППССЗ по специальности 09.02.09 Веб-разработка

Учебный план (ы) _____ Группа (ы) _____
(выходные данные УП)

1. _____

2. _____

3. _____

Возможные варианты формулировок:

- внесены изменения в

- добавлены в список основных источников следующие учебные пособия:

Преподаватель

(ФИО)